

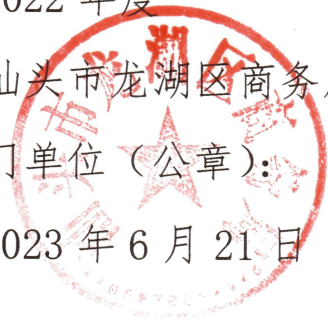
整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：汕头市龙湖区商务局本级

区级预算部门单位（公章）：

填报日期：2023 年 6 月 21 日



部门整体支出绩效自评报告

根据关于贯彻落实《中共汕头市委办公室 汕头市人民政府办公室关于全面实施预算绩效管理的意见》（汕龙府办〔2019〕96号）精神，结合《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）文件要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格，形成本评价报告。现将2022年度（区商务局）整体支出自我绩效评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位情况

根据《中共汕头市龙湖区委、汕头市龙湖区人民政府关于印发〈关于调整汕头市龙湖区商务局职能机构编制的通知〉（汕龙发〔2019〕23号），设立汕头市龙湖区商务局，加挂区人民政府口岸办公室牌子，为区政府工作部门。

（二）人员情况

机构编制部门核定14人，年末在职14人、离退休18人、外聘临时工7人；

（三）工作职能

本单位的主要工作职责：开展对外招商引资、促进贸易经济发展、做好市场经济管理等工作，促进我区的经济发展上新台阶。

二、自评工作情况

（一）评价小组情况

龙湖区商务局部门整体绩效自评领导小组成员调整如下：

组 长：钟惠文 局长

副组长：李伟雄 副局长

成 员：姚漳文 办公室负责人

（二）自评工作情况

领导小组组长总负责，领导小组各副组长根据分管工作，落实、督促、完善自评工作。领导小组成员根据各部门职责提出、推进、落实好部门整体绩效自评工作。

（三）自评材料报送时间及质量

本单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表是否与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、预算编制情况

（一）目标设置

1. 绩效目标申报情况

2022 年度整体预算绩效目标申报表

部门名称	区商务局（部门）				
基本信息	财政供养人员数	14	下属二级单位数		
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）	
	基本支出	438.63	财政拨款	3209.61	
	项目支出	2770.99	其他资金	0.00	
	事业发展性支出	预算金额（元）	按预算级次划分	预算金额（元）	
	财政专项资金	0.00	省本级使用资金	0.00	
	其他事业发展性支出	0.00	拟用于对下转移支付资金	0.00	
总体绩效目标	按本单位的工作职责，开展对外招商引资、促进贸易经济发展、做好市场经济管理工作，促进我区的经济发展上新台阶。				
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标	
	招商引资工作	开展招商引资及“走出去”工作	10	完成	
	促进贸易发展工作	做好内外资企业的贸易工作	6.7	完成	
	市场管理工作	做好市场管理工作	6.7	完成	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	资金实际支出率	100%	100%
			固定资产利用率	100%	100%
			公用经费控制率	100%	100%
			时效指标	项目完成及时性	100%
	效益指标	可持续影响指标	制度健全性	制度完善	合法合规
			制度执行的规范性	制度完善	合法合规

四、预算支出管理情况

（一）支出管理情况。

1. 整体支出完成率 100%。

2. 财务合规性

本单位资金支出规范性，包括单位基本支出管理、项目支出（含专项工作经费）管理、费用支出等制度严格执行；按照“财政拨款支出”和“其他资金支出”、“基本支出”和“项目支出”等分类进行明细核算；会计核算支出依据合规，真实准确，无超预算、超标准安排，暂无存在问题。

（二）信息公开

汕头市龙湖区政府网站：<http://www.gdlonghu.gov.cn>

五、预算管理情况

（一）项目管理。

1. 项目实施程序

本单位所有项目支出（含专项工作经费）实施过程规范符合要求，包括项目立项、申报、批复、项目招投标、调整、完成验收等符合要求。

2. 项目监管

本单位对所实施项目（包括专项工作经费和部门主管的省级专项资金分配给市、县实施的项目）的检查、监控、督促等符合要求。

（二）资产管理。

1. 资产管理安全性

本单位登记造册、账实一致、专人管理、保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、资产营运收入及收入上缴等符合要求。

2. 固定资产利用率

本单位固定资产主要办公设备电脑、办公家具、公务车等均符合资产配置标准，处置程序合理。

（三）经费管理。

1. “三公经费”控制率

三公经费支出无超预算。

2. “公用经费”控制率

公用经费支出无超预算。

（四）在职人员控制率

在职人员未超编。

六、整体绩效

本单位 2022 年度整体绩效工作（项目）虽然进展顺利，也取得了一定的经济、社会效果。但在以后的工作中，我们还需加强项目运行管理，加快资金使用进度，严守资金管理使用规定，提高资金的使用效率和效益，同时督促承办股室加快项目进度，保证项目质量和效益。