

汕头市龙湖区发展和改革委员会

汕龙发改函〔2025〕39号

关于印发《龙湖区建立惠企政策申报帮办工作机制》的通知

各街道办事处，区各有关单位：

为贯彻落实区委、区政府关于优化营商环境工作部署，进一步提升龙湖区惠企服务水平，解决企业在政策申报过程中遇到的困难和问题，提高惠企政策知晓度、申报便捷度和兑现成功率，《龙湖区惠企政策申报帮办工作机制》业经区政府审定同意，现印发给你们，请按文件要求认真组织实施。执行过程中遇到的问题，请径向区发展和改革委员会反映。

附件：龙湖区惠企政策申报帮办工作机制

汕头市龙湖区发展和改革委员会

2025年10月27日

龙湖区惠企政策申报帮办工作机制

为深入贯彻落实国家、省、市关于优化营商环境的决策部署，开展“营商环境提升年行动”，进一步提升龙湖区惠企服务水平，解决企业在政策申报过程中遇到的困难和问题，提高惠企政策知晓度、申报便捷度和兑现成功率，结合我区实际，制定本工作机制。

一、总体目标

以企业需求为导向，以提升服务效能为核心，通过整合资源、优化流程、创新方式，建立覆盖全区、上下联动、部门协同的惠企政策申报帮办工作体系。为企业提供全方位、全流程、个性化的帮办服务，实现惠企政策“应享尽享、快享直达”，助力企业高质量发展，打造一流营商环境。

二、主要任务

1. 全量梳理惠企政策：开展各类惠企政策大起底工作，重点梳理本级部门、本级政府、上级部门、上级政府制定出台的各类尚在有效期的惠企政策，建立惠企政策“政策包”，包括政策名称、政策原文、发布层级、发布文号、发布网址、实施时间、兑现材料、兑现流程、兑现平台等信息，确保清单内容完整准确。

2. 及时归集惠企政策：将分散在各部门的惠企政策全量归集成“政策包”，依托龙湖区政府门户网站、微信公众号等官方渠

道及时上传发布，并于政策调整或新增时 3 个工作日内完成动态更新，做到应归尽归、动态调整，确保企业能便捷查询最新政策。

3. 制定政策申报指南：各相关职能部门梳理本部门政策服务事项，制定清晰易懂的政策申报指南，公开政策事项名称、申报材料、填报模板、兑现条件、兑现流程、兑现时限等信息，方便企业对照准备。

4. 详细解读惠企政策：按照“谁制定、谁解读”和“应解尽解”原则，涉企服务部门录制本部门政策解读小视频，运用融媒体、惠企政策培训会等方式，提升政策解读的可读性、有效性，方便企业“一读就懂、一看就会”。

5. 开展宣传活动：各相关职能部门充分利用龙湖区政府门户网站、微信公众号、线下宣讲会等多种渠道，深入街道、园区、企业开展政策宣传和辅导，提高政策知晓度。

6. 提供申报帮办服务：坚持企业需求为导向，为办事企业提供精准的政策解读和清晰流程指引，以及提供“一对一”的贴心暖心帮办服务，帮助企业提高政策兑现便捷度、满意度。

7. 选派帮办专员：帮办专员由各行业主管部门、政务服务中心、工业园区办、各街道办事处指派的业务骨干组成，根据企业需求，提供“一对一”精准服务，协助企业提交相关材料，帮助企业协调解决办理过程中遇到的堵点，为企业提供从咨询到办结的全流程高效协助。

三、惠企政策申报帮办流程

1. 申请受理: 企业就相关惠企政策兑现事项向行业主管部门或各属地街道提出申请, 提交相关材料, 帮办专员对收到的材料进行审查, 企业申请材料齐全的, 接收单位对符合帮办条件的应于当日完成申请登记。

2. 政策匹配与初审环节: 帮办专员根据企业提交的材料, 对照“政策包”精准匹配适用政策, 向企业说明政策内容、申报条件、补贴标准、兑现时限等, 并协助企业自查是否符合申报条件, 对暂时不符合条件的, 说明原因并提供改进建议; 对不属于惠企政策帮办业务范围的, 为申请企业提供明确引导, 指引至相关部门办理。

3. 材料准备与核对环节: 帮办专员提供《材料准备清单》, 帮助申报企业收集、整理、填写相关材料, 并对材料中的疑问进行详细解答, 同时对企业提交的材料进行“完整性、规范性”核对, 发现问题当场告知并指导企业修改, 确保符合申报要求。

4. 办理跟进环节: 帮办专员协助企业将“申报材料包”在 1 个工作日内提交至受理部门, 并第一时间与业务经办人员对接, 确认材料接收情况; 同时, 建立《帮办进度跟踪表》, 在每阶段开启后 3 个工作日内向企业反馈办理进度(如“材料审核中”“部门复核中”“资金拨付中”), 遇到办理堵点(如材料需补充、流程需协调), 帮办专员需在 1 个工作日内, 与受理部门沟通协调。对于材料补充类问题, 帮办专员需同步指导企业完成材料完善, 确保在 3 个工作日内重新提交; 对于协调类问题, 在 5 个工

作日内推动相关部门达成解决方案，并将进展同步告知企业。

5. 结果反馈环节：业务办结后，受理部门应当日将办理结果告知帮办专员，帮办专员于1个工作日内通知企业领取结果。

四、职责分工

1. 区发展和改革委员会：负责收集全区涉企公共服务事项及具体内容，围绕企业生产经营全生命周期的重要环节和重点领域，系统梳理和整合各类涉企公共服务事项，形成统一规范的服务清单；同时，梳理归集全区各有关单位、各街道惠企政策，建立惠企政策“政策包”。（完成时限：10月底完成首轮梳理并形成清单，后续于惠企政策调整或新增3个工作日内进行动态更新，每季度对公共服务事项及具体内容进行动态更新）

2. 区政务服务和数据管理局：建立惠企政策统一发布机制及涉企公共服务大编目获取渠道，智能对比政策要求与经营主体类型，形成“一政策事项一清单一标签”管理，依托粤商通、短信等平台，将政策事项“一键”发送至所有目标企业，实现惠企政策点对点“精准推送”。（完成时限：11月底前完成惠企政策、公共服务大编目发布工作）

3. 区市场监督管理局：负责在市场主体注册登记环节向每位创业者发放“创业大礼包”；加强与产业主管部门间的信息有效共享，根据企业经营范围精准匹配产业政策，并在服务窗口向初创企业主动推送。

4. 各行业主管部门：落实专人负责梳理更新本部门涉及的惠

企政策、涉企公共服务大编目内容，制定申报指南及录制惠企政策解读视频，确保信息准确无误，并于政策调整或新增3个工作日内推送至区发改局、区市监局，同时通过微信公众号、视频号等渠道向社会公开发布惠企政策解读视频，并积极引导企业使用公共服务大编目、惠企政策“政策包”、申报指南等，开展申报帮办服务工作；与惠企政策“政策包”同步完成首轮指南制定，政策调整或新增后3个工作日内更新指南；及时办理企业申报事项，加强与其他部门的沟通协调，共同解决政策申报过程中的问题。

5.各街道办事处、工业园区办：负责本辖区、工业园区内惠企政策申报帮办工作的组织实施，建立帮办工作小组并落实专人负责；主动与企业对接，了解企业生产经营状况和政策需求，提供政策咨询、申报指导、材料准备等全流程帮办服务，引导辖区企业使用惠企政策“政策包”、营商环境公共服务大编目、申报指南等，向新设企业介绍“创业大礼包”及推送政策信息，推动惠企政策精准直达；配合区相关职能部门开展政策宣传工作和帮办服务活动。

五、保障措施

1.加强部门间协调联动。强化部门间信息共享与业务协同，形成工作合力，确保帮办工作顺利推进。

2.强化责任意识。各部门要提高政治站位，树牢“人人都是营商环境建设者”的工作理念，主动担当作为，杜绝推诿扯皮，

并严格按照时间节点完成各项工作。

3.加强宣传引导。加大对惠企政策和涉企公共服务事项的宣传力度，扩大惠企政策申报帮办工作知晓率，最大限度提升企业的获得感和满意度。